

# Wie du in Zoom die optimalen Einstellungen vornimmst

Zoom bietet zahlreiche Funktionen und Einstellungsmöglichkeiten. Viele Funktionen lenken die Teilnehmer ab oder verwirren. Andere wirken sich direkt auf den Datenschutz aus.

► [Mehr zum Thema Datenschutz erfährst du hier](#)

## Gehe auf den Reiter „Einstellungen“ und „Meeting“.

### **Sicherheit**

Erfordert, dass alle Meetings mit einer Sicherheitsoption abgesichert werden (Aktiv)

Wartezimmer (Aktiv)

Meetingkenncode (Nicht aktiv)

Kenncode für Personal Meeting-ID (PMI) (Aktiv)

Kenncode für Telefonteilnehmer anfordern (Aktiv)

Einbetten des Kenncodes in den Einladungslink für die Teilnahme mit einem Klick (Aktiv)

Nur berechtigte Benutzer können an Meetings teilnehmen (Nicht aktiv)

Nur berechtigte Benutzer können vom Web-Client aus an Meetings teilnehmen (Nicht aktiv)

Genehmigen oder blockieren Sie den Beitritt für Benutzer aus bestimmten Ländern/Regionen (Nicht aktiv)

### **Besprechung planen**

Moderatorenvideo (Aktiv)

Teilnehmervideo (Nicht aktiv)

Audiotyp (Telefon und Computeraudio)

Teilnehmern Beitritt vor dem Host gestatten (Nicht aktiv)

Personal-Meeting-ID zuschalten (Aktiv)

Beim Planen eines Meetings die persönliche Meeting-ID (PMI) verwenden (Aktiv)

Zu Beginn eines Meetings die persönliche Meeting-ID (PMI) verwenden (Aktiv)

Alle Teilnehmer stumm schalten, wenn sie dem Meeting beitreten (Aktiv)

Erinnerung an bevorstehendes Meeting. (Nicht aktiv)

### **In Meeting (Grundlagen)**

Verschlüsselung für Endpunkte von Drittanbietern erforderlich (SIP/H.323) (Aktiv)

Chat (Nicht Aktiv)

Privater Chat (Nicht aktiv)

Chats automatisch speichern (Nicht aktiv)

Ton abspielen, wenn jemand einsteigt oder geht (Nicht aktiv)

Dateiübertragung (Nicht aktiv)

Feedback an Zoom (Nicht aktiv)

Umfrage für Feedback zum Meeting anzeigen (Nicht aktiv)

Co-Moderator (Aktiv)

Meetingumfrage (Nicht aktiv)

Meeting-Kontrollleiste immer anzeigen (Aktiv)

Zoom-Fenster während der Bildschirmfreigabe anzeigen (Aktiv)

Bildschirmübertragung (Nur Host)

Deaktivieren Sie die Desktop-Bildschirmfreigabe für von Ihnen veranstaltete Meetings (Nicht aktiv)

Annotation (Nicht aktiv)

Whiteboard (Nicht aktiv)

Fernsteuerung (Nicht aktiv)

Nonverbales Feedback (Nicht aktiv)

Reaktionen auf Meeting (Nicht aktiv)

Entfernten Teilnehmern den erneuten Beitritt erlauben (Nicht aktiv)

Teilnehmern erlauben, sich umzubenennen (Aktiv)

Teilnehmerprofilbilder in einem Meeting ausblenden (Aktiv)

### **In Meeting (Erweitert)**

- An Zoom melden (Nicht aktiv)
- Breakout-Raum (Aktiv)
- Remoteunterstützung (Nicht aktiv)
- Untertitel (Nicht aktiv)
- Untertitel speichern (Nicht aktiv)
- Dolmetschen (Nicht aktiv)
- Kamerafernsteuerung (Nicht aktiv)
- Gruppen-HD-Video (Nicht aktiv)
- Bild virtueller Hintergrund (Aktiv)
- Videofilter (Aktiv)
- Gastteilnehmer im Meeting/Webinar identifizieren (Nicht aktiv)
- Automatische Antwort Gruppe in Chat (Nicht aktiv)
- Nur Standard-E-Mail anzeigen, wenn E-Mail-Einladungen gesendet werden (Nicht aktiv)
- Für Outlook-Plug-in E-Mail im HTML-Format verwenden (Nicht aktiv)
- Den Benutzern ermöglichen, in ihren Client-Einstellungen Stereoton zu wählen (Nicht aktiv)
- Einen Link "Von Ihrem Browser teilnehmen" zeigen (Aktiv)
- Zeigen Sie die Option "Immer aus dem Browser beitreten" an, wenn Sie mit join.zoom.us beitreten (Nicht aktiv)
- Bitte um Erlaubnis, die Stummschaltung aufzuheben (Aktiv)

### **E-Mail-Benachrichtigung**

- Wenn Cloud eine Aufzeichnung verfügbar ist (Aktiv)
- Wenn Teilnehmer vor dem Moderator dem Meeting beitreten (Nicht aktiv)
- Wenn ein Meeting abgesagt wurde (Nicht aktiv)
- Wenn ein anderer Moderator für ein Meeting festgelegt oder von ihm entfernt wird (Nicht aktiv)
- Wenn jemand für einen Moderator ein Meeting angesetzt hat (Nicht aktiv)
- Wenn die Cloud-Aufnahme endgültig aus dem Papierkorb gelöscht werden soll (Nicht aktiv)

### **Sonstiges**

- Momentaufnahme auf dem iOS-App-Schnellzugriff weichzeichnen (Aktiv)
- Einladungs-E-Mail (deutsch)

### **Gehe auf den Reiter „Einstellungen“ und „Aufzeichnung“.**

- Lokale Aufzeichnung (Nicht aktiv)
- Cloud-Aufzeichnung (Aktiv)
- Freigabe von Cloud-Aufzeichnungen zulassen (Aktiv)
- Automatische Aufzeichnung (Nicht aktiv)
- IP-Adresszugriffskontrolle (Nicht aktiv)
- Erfordert eine Authentifizierung der Benutzer, bevor sie Cloud-Aufzeichnungen ansehen (Nicht aktiv)
- Aufzeichnung als "auf Anfrage" festlegen (Nicht aktiv)
- Kenncode verlangen, mit dem man auf freigegebene Cloud-Aufzeichnungen zugreifen kann (Aktiv)
- Auto Delete Cloud Aufzeichnungen nach Tagen (Nicht aktiv)
- Der Host kann Cloudaufzeichnungen löschen (Aktiv)
- Haftungsausschluss für die Aufnahme (Optional)
- Mehrere Audiobenachrichtigungen bei der Aufzeichnung des Meetings/dem Beenden der Aufzeichnung (Nicht aktiv)

### **Gehe auf den Reiter „Einstellungen“ und „Telefon“.**

- Link für internationale Nummern in der Einladungs-E-Mail anzeige (Nicht aktiv)
- Gebührenpflichtiger Anruf (Aktiv)
- Wählen Sie, wo sich die meisten Teilnehmer in das Meeting einwählen oder von diesem aus anrufen (treffe eine Auswahl)
- Drittpartei-Audio (Nicht aktiv)
- Telefonnummer in der Teilnehmerliste verbergen (Aktiv)
- Länder/Regionen zur globalen Einwahl (Deutschland)